

Zmluva o dielo
uzavretá podľa §536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka)
na zhotovenie žiadosti o finančný príspevok z Programu ENI cezhraničnej spolupráce Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina 2014-2020

Čl. I
Zmluvné strany

1. ZHOTOVITEĽ:

**Agentúra regionálneho rozvoja
Prešovského samosprávneho kraja
Prostějovská 117/A , 080 01 Prešov**
Ing. Artúr Benes , generálny riaditeľ

Štatutárny zástupca:
Osoba oprávnená na jednanie
vo veciach zmluvy:
Bankové spojenie:
č. účtu:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

Ing. Artúr Benes , generálny riaditeľ
Dexia banka Slovensko, a.s.
8829160002/5600
37 885 341
2021946564
SK2021946564

2. OBJEDNÁVATEĽ:

Obec Jakubova Voľa

Štatutárny zástupca:
Osoba oprávnená na jednanie
vo veciach zmluvy:
IČO:
DIČ:
Tel./Fax:
e-mail:

Ing. Magdaléna Sasaráková, starostka obce
Ing. Magdaléna Sasaráková
00 327 174
2020711506
051/4583 290; 0908 981 597
starosta@jakubovavola.sk

Čl. II
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vypracovanie diela – **Žiadosti o finančný príspevok (ďalej len „FP“)** z Programu ENI cezhraničnej spolupráce Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina 2014-2020 v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí HUSKROUA/1702.
2. Partneri projektu sú:
 1. Obec Jakubova Voľa, Jakubova Voľa 67, 082 56 Pečovská Nová Ves, Slovensko (vedúci partner)
 2. Obec Veľký Bereznyj, Korolenko 3, Velykyj Bereznyj 89 000, Ukrajina
 3. Centrum verejných iniciatív, Narodna 21, 092 00 Perečín, Ukrajina
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že za dodanie diela zaplatí zhotoviteľovi touto zmluvou dohodnutú cenu a poskytne zhotoviteľovi touto zmluvou dohodnuté spolupôsobenie.

4. Objednávateľ vyhlasuje, že bol zo strany zhotoviteľa oboznámený so všetkými skutočnosťami týkajúcimi sa podmienok predkladania žiadostí a udelenia finančného prostriedku, predovšetkým s účelom výzvy, oblasťami podpory, požiadavkami na oprávnených žiadateľov, oprávnenými výdavkami, konečným termínom a miestom predkladania žiadostí, zoznamom požadovaných príloh k žiadosti a ďalšími skutočnosťami, v rozsahu potrebnom pre jeho rozhodnutie o podaní žiadosti o poskytnutie finančného príspevku podľa tejto zmluvy. Zoznam požadovaných príloh k žiadosti tvorí Prílohu č. 1 k tejto zmluve.

Čl. III

Rozsah a podmienky plnenia

1. Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje:
 - vyplniť pre objednávateľa formulár v písomnej a elektronickej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“) v súlade s výzvou na predkladanie žiadostí HUSKROUA/1702 o finančný príspevok z Programu ENI cezhraničnej spolupráce Maďarsko-Slovensko-Rumunsko-Ukrajina 2014-2020 v požadovanom jazyku (slovenský, anglický),
 - vyplniť pre objednávateľa štúdiu uskutočniteľnosti
 - za súčinnosti objednávateľa zozbierať všetky prílohy potrebné k podaniu žiadosti podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve a uskutočniť kontrolu, či sú k žiadosti priložené všetky prílohy vyžadované výzvou;
 - odovzdať objednávateľovi vypracovanú žiadosť vo forme a v počte vyhotovení požadovaných výzvou.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo objednávateľovi v dohodnutom termíne v elektronickej i tlačenej forme.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo objednávateľovi najneskôr 2 dni pred oficiálnym ukončením výzvy vyhláseným Riadiacim orgánom. Na základe dohody zmluvných strán je miestom odovzdania diela sídlo zhotoviteľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Dielo sa považuje zo strany zhotoviteľa za ukončené a odovzdané, ak umožní objednávateľovi nakladať s predmetom diela riadne vykonaným v mieste odovzdania diela.
4. Objednávateľ je povinný si zhotovené dielo prevziať na základe písomnej výzvy zhotoviteľa do 2 dní odo dňa, kedy bol na prevzatie vyzvaný.
5. Dodržanie dohodnutého termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dohodnutého v Čl. IV tejto zmluvy. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím spolupôsobenia nie je zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti dodať predmet diela v dohodnutom termíne.
6. V prípade, že dôjde k omeškaniu objednávateľa podľa bodu 3 tohto článku, zhotoviteľ nie je viazaný termínom podľa bodu 2 tohto článku.
7. Kontaktní pracovníci pre plnenie predmetu zmluvy:

za objednávateľa:

meno, funkcia:	Ing. Magdaléna Sasaráková
telefón:	051/4583 290
mobilný telefón:	0908 981 597
e-mail adresa:	starosta@jakubovavola.sk

za zhotoviteľa:

meno, funkcia:	Mgr. Matúš Goč
telefón:	051/74 65 389
mobilný telefón:	0915 963 036
e-mail adresa:	goc@arrpsk.sk

8. Doručenie diela do miesta určeného výzvou pre odovzdávanie žiadostí zabezpečí na vlastné náklady objednávateľ. Zhotoviteľ nezodpovedá za nedodržanie lehoty stanovenej na odovzдание žiadosti, okrem prípadu, ak k nedodržaniu lehoty došlo z dôvodu omeškania s odovzdaním diela zo strany zhotoviteľa z dôvodov na strane zhotoviteľa.
9. O odovzdaní a prevzatí diela bude vyhotovený písomný protokol.

Čl. IV

Spolupôsobenie a podklady objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude v prípade potreby stálym konzultantom pre zhotoviteľa.
2. Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na zhotovenie diela najneskôr do 20 pracovných dní pred dohodnutým termínom odovzдания diela objednávateľovi podľa článku III. odsek 3 zmluvy.
3. Všetky prílohy potrebné k žiadosti podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy je povinný zabezpečiť objednávateľ. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť, pravdivosť a správnosť odovzdaných príloh, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené, zodpovedajú realite a sú bez právnych väd. Objednávateľ zodpovedá za včasnosť predloženia všetkých príloh potrebných k žiadosti podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy.
4. Objednávateľ sa zaväzuje v prípade potreby umožniť zhotoviteľovi diela obhliadku na mieste.
5. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to zhotoviteľ požiada listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 3 pracovných dní od požiadania.
6. V prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany objednávateľa podľa odsekov 2 a/alebo 5 tohto článku zmluvy je objednávateľ oprávnený od zmluvy bez ďalšieho odstúpiť.

Čl. V

Cena plnenia, platobné podmienky

1. Cena za zhotovenie predmetu zmluvy v rozsahu Čl. III tejto zmluvy je stanovená dohodou oboch zmluvných strán.
2. Cena za zhotovenie a dodanie diela je dohodnutá oboma zmluvnými stranami v celkovej výške **1 900,- EUR bez DPH**, slovom: „jedentisícdeväťsto eur“.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že suma vo výške **2 280,- EUR s DPH**, slovom: „dvetisíc dvestoosemdesiat eur“ bude vyplatená objednávateľom po ukončení diela na základe vystavenej faktúry.
4. Faktúra je splatná do 14 dní od jej vystavenia zhotoviteľom. V cene sú zahrnuté náklady zhotoviteľa na zabezpečenie prípravy, vypracovania a odovzдания diela:
 - technické a administratívne zabezpečenie,
 - kancelárske potreby,
 - cestovné náklady.
5. V prípade, že dôjde k predčasnemu ukončeniu tejto zmluvy zo strany objednávateľa alebo k ukončeniu zmluvy zo strany zhotoviteľa z dôvodov na strane objednávateľa, má zhotoviteľ nárok na zaplatenie odmeny v rozsahu prác vykonaných ku dňu ukončenia zmluvy.

Čl. VI

Zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude vykonaný podľa tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré vznikli použitím nesprávnych alebo nevhodných podkladov poskytnutých objednávateľom a zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil objednávateľa a ten na ich použití trval.
3. Zhotoviteľ nezodpovedá:
 - a) za prípadné vyradenie žiadosti z ďalšieho procesu hodnotenia z dôvodu, ak ani po upozornení zo strany zhotoviteľa, objednávateľ nedodal povinné prílohy vyžadované výzvou podľa Prílohy č. 1 k tejto zmluve ak na potrebu takejto prílohy objednávateľa včas upozornil.
 - b) za neschválenie žiadosti v procese hodnotenia, okrem prípadu, ak dôvodom pre neschválenie žiadosti bolo porušenie povinnosti zhotoviteľa vykonať dielo riadne v súlade s touto zmluvou.
4. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme osobe oprávnenej na jednanie vo veciach zmluvy na strane zhotoviteľa uvedenej v bode 1 Čl. I tejto zmluvy.

Čl. VII

Vlastnícke právo k zhotovenej veci

1. Zmluvné strany sa dohodli, že dielo vytvorené podľa tejto zmluvy sa považuje za spoločné dielo v zmysle § 10 zák. č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon), ktoré sa môže výlučne rozširovať len pod menom objednávateľa, ktorý je zároveň pôvodným nositeľom práva dielo použiť a šíriť.

Čl. VIII

Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v dohodnutom termíne môže zhotoviteľ fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade omeškania zhotoviteľa s odovzdaním diela podľa bodu 2 a 4 Čl. III tejto zmluvy má objednávateľ právo uplatňovať si úrok z omeškania vo výške 0,05% z ceny diela za každý deň omeškania.
3. Ak po podpise tejto zmluvy objednávateľ odstúpi od plnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy z dôvodov na strane objednávateľa ešte pred odovzdaním spracovaného diela objednávateľovi, má zhotoviteľ nárok na úhradu všetkých výdavkov vzniknutých v súvislosti z plnením predmetu tejto zmluvy v plnej výške.

Čl. IX

Odstúpenie od zmluvy

1. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že objednávateľ neposkytne spolupôsobenie v zmysle Čl. IV tejto zmluvy.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak predmet plnenia tejto zmluvy vykazuje vady a nedostatky, ktoré boli spôsobené zhotoviteľom, a ktoré zhotoviteľ ani po písomnom upozornení objednávateľa neodstránil v lehote 10 dní od vyzvania objednávateľa na ich odstránenie.

Čl. X
Všeobecné ustanovenia

1. *Všetky listiny, dokumenty a oznámenia (ďalej len „oznámenia“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne alebo faxom, e-mailom alebo prostredníctvom SMS správy alebo telefonátom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, sa považuje za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa predchádzajúcej vety vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané faxom, e-mailom, prostredníctvom SMS správy, telefónom alebo oznamované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 16.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu, resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.*
2. *Zmluvné strany sa dohodli, že všetky otázky touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými právnymi predpismi.*
3. *Túto zmluvu je možné zmeniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.*
4. *Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a zhotoviteľ obdrží dve vyhotovenia.*
5. *Účastníci tejto zmluvy po jej prečítaní prehlasujú, že súhlasia s jej obsahom, že tejto zmluve porozumeli, že táto zmluva je spísaná na základe pravdivých údajov, slobodnej vôle, nebola dohodnutá v tiesni a ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok. Na dôkaz svojho súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.*

V Jakubovej Voli dňa 16. 08. 2017

V Prešove dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

*Ing. Magdaléna Sasaráková
Starostka obce Jakubova Voľa*

*Ing. Artúr Benes
Generálny riaditeľ ARR PSK*

PRÍLOHA č. 1

DOKUMENTY NA VYPLNENIE ALEBO NAHRATIE DO SYSTÉMU

PRÍLOHA Č. 1: VYHLÁSENIE VEDÚCEHO ŽIADATEĽA

PRÍLOHA Č. 2: VYHLÁSENIA ŽIADATEĽOV

PRÍLOHA Č. 3: VYHLÁSENIE O ŠTÁTNEJ POMOCI PRE ŽIADATEĽOV V ČLENSKÝCH ŠTÁTOCH

PRÍLOHA Č. 4: VYHLÁSENIE O ŠTÁTNEJ POMOCI PRE ŽIADATEĽOV NA UKRAJINE

PRÍLOHA Č. 5: FORMULÁR PRÁVNY SUBJEKT

PRÍLOHA Č. 6: FORMULÁR FINANČNÁ IDENTIFIKÁCIA

ROZPOČET PROJEKTU (VO FORMÁTE EXCEL)

FINANČNÝ PLÁN PROJEKTU (VO FORMÁTE EXCEL)

FINANČNÁ KAPACITA (VO FORMÁTE WORD)

PODPORNÉ DOKUMENTY:

1. ŠTATÚT ALEBO STANOVY ORGANIZÁCIE VEDÚCEHO ŽIADATEĽA V PÔVODNOM JAZYKOVOM VYHOTOVENÍ S PRILOŽENÝM KRÁTKYM ZHRNUTÍM V ANGLIČTINE

2. ŠTATÚT ALEBO STANOVY ORGANIZÁCIE KAŽDÉHO ŽIADATEĽA V PÔVODNOM JAZYKOVOM VYHOTOVENÍ S PRILOŽENÝM KRÁTKYM ZHRNUTÍM V ANGLIČTINE

3. KÓPIA SCHVÁLENEJ A AUDITOM SKONTROLOVANEJ ROČNEJ ÚČTOVNEJ UZÁVIERKY VEDÚCEHO ŽIADATEĽA A VŠETKÝCH ŽIADATEĽOV ZA POSLEDNÉ DVA UZAVRETÉ FINANČNÉ ROKY

4. NOTÁROM VYDANÝ ORIGINÁL PODPISOVÉHO VZORU SPLNOMOCNENÉHO OPRÁVNENÉHO ZÁSTUPCU ORGANIZÁCIE VEDÚCEHO ŽIADATEĽA

DOPLNKOVÉ PODPORNÉ DOKUMENTY, AK IDE O PROJEKTY S INVESTIČNÝM KOMPONENTOM:

6. POSÚDENIE VPLYVOV NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

7. STAVEBNÉ POVOLENIE

8. DOKLAD PRIJÍMATEĽOV O VLASTNÍCTVE POZEMKU ALEBO DOKLAD O PRÍSTUPE K NEMU

9. PROJEKTOVÁ TECHNICKÁ DOKUMENTÁCIA