



**DOHODA**  
**o zabezpečení odbornej praxe študentov UPJŠ v Košiciach,**  
**Fakulty verejnej správy**  
uzavretá v zmysle § 51 a nasl. Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení  
neskorších predpisov

**Strany dohody:**

Vysoká škola: Univerzita Pavla Jozefa Šafárika v Košiciach, Fakulta verejnej správy  
Sídlo: ul. Popradská č. 66, 040 11 Košice  
Zastúpená: doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD., dekan fakulty  
IČO: 00397768  
Telefón: +421 55 788 36 11

(ďalej len „FVS“ alebo „fakulta“)

**a**

Názov organizácie: OBEC ŽALUDOVA VOŇA  
Sídlo: Príem. úrad fakulty P. J. Šafárika v Košiciach, ul. Popradská č. 66, 040 11 Košice  
Zastúpená: Ing. Magdalína Vatašková  
IČO: 00327 174  
Telefón: 0911 382 666

(ďalej len „organizácia“)

**uzatvárajú túto dohodu.**

**Čl. I**  
**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je bezodplatné zabezpečenie odbornej praxe organizáciou pre študenta magisterského študijného programu verejná správa v dennej forme štúdia na FVS (ďalej len „študent“) za podmienok uvedených v obsahu tejto dohody, pričom cieľom odbornej praxe je overenie teoretických poznatkov študenta, ktoré získal doterajším štúdiom a získanie zručností v konkrétnych pracovných činnostiach.

2. Meno, priezvisko a kontaktné údaje študenta (adresa trvalého bydliska, telefónne číslo, študentská e-mailová adresa)

.....

## Čl. II

### Podmienky výkonu odbornej praxe

1. Podpísanie tejto dohody organizáciou znamená akceptáciu výberu študenta, pre ktorého sa organizácia zaväzuje zabezpečiť výkon odbornej praxe v rozsahu 3 týždňov (60 hodín).
2. Výkon odbornej praxe študenta sa bude riadiť zoznamom aktivít a činností uvedenom v ods. 5 tohto článku a harmonogramom výkonu odbornej praxe.
3. Organizácia (osoba poverená vedením výkonu odbornej praxe za organizáciu) zabezpečí vypracovanie harmonogramu výkonu odbornej praxe. Harmonogram bude fakulte doručený najneskôr v deň nástupu študenta na výkon odbornej praxe.
4. Termín výkonu odbornej praxe:

od: 24. 6. 2019 do: 15. 7. 2019

5. Zoznam aktivít a činností študenta, ktoré bude vykonávať počas výkonu odbornej praxe:

- príprava IZN, vnútorných smeríc  
- príprava rozpočtu jeho amur, spracovanie výkazov, účtovníku v R13 SAM  
- príprava podkladov pre vznik daní - pr. slovník, preukáz. .... poplatku za ko  
- evidencia Hvalčov  
- vývoj Hvalčov  
- nahľadani s komunálnymi odpadmi = vypracovanie manuálu pre  
poizini % separovateľných odpadov

## Čl. III

### Práva a povinnosti strán dohody

1. Fakulta sa zaväzuje:
  - a) poučiť študenta o jeho povinnostiach počas výkonu odbornej praxe.
2. Organizácia sa zaväzuje:
  - a) určiť osobu, ktorá bude poverená vedením výkonu odbornej praxe študenta FVS uvedeného v ods. 2 čl. I tejto dohody,
  - b) zabezpečiť vypracovanie harmonogramu výkonu odbornej praxe a jeho doručenie na FVS najneskôr v deň nástupu študenta na výkon odbornej praxe v zmysle termínu uvedeného v ods. 4 čl. II tejto dohody,
  - c) preukázateľne poučiť študenta o platných právnych a vnútorných predpisoch organizácie súvisiacich s výkonom jeho odbornej praxe v organizácii,
  - d) potvrdiť absolvovanie výkonu odbornej praxe po skončení odbornej praxe a vypracovať hodnotenie študenta podľa kritérií uvedených vo formulári Potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe.

3. Každá strana dohody je oprávnená podľa potreby požiadať o súčinnosť druhú stranu dohody vo veciach vzájomného informovania sa o priebehu výkonu odbornej praxe, konzultácií a prípadného usmernenia, či zmeny v jej priebehu a pod.
4. Organizácia umožní dekanovi FVS alebo ním poverenej osobe vykonať kontrolu vykonávania odbornej praxe študentom/študentmi fakulty na príslušných pracoviskách.

#### Čl. IV

#### Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Vzájomné vzťahy strán tejto dohody sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. Túto dohodu je možné meniť písomnými dodatkami, takto označenými a podpísanými oboma stranami dohody.
3. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú vymedzenú termínom výkonu odbornej praxe uvedeným v ods. 4 čl. II tejto dohody, ktorý zároveň vymedzuje aj jej právnu účinnosť.
4. Dohoda sa vystavuje v 2 rovnopisoch, každá strana dohody dostane 1 rovnopis.
5. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody.

V Košiciach dňa .....*24.4.2015*.....

*V Jakabovci, Vrbie* .....*10.6.2019*.....

Za FVS:

Za organizáciu:

doc. JUDr. Mgr. Michal Jesenko, PhD.  
dekan fakulty

.....  
*Ing. Magdalína Yarová*  
*starostka OZU*