

**MANDÁTNA ZMLUVA**  
**uzavretá podľa ustanovení § 566 a nasl. Obchodného zákonníka**  
**č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi**

**Mandant:** **OBEC JAKUBOVA VOĽA**  
So sídlom: Jakubova Voľa 67, 082 56 Pečovská Nová Ves  
IČO: 00327174  
DIČ: 2020711506  
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.  
Číslo účtu (IBAN): SK53 5600 0000 0085 9331 1002  
Štatutárny orgán: Ing. Magdaléna Sasaráková, starostka obce  
Tel. číslo: 0911 382 666  
E-mail: [starosta@jakubovavola.sk](mailto:starosta@jakubovavola.sk)  
(ďalej len „*mandant*“)

**Mandatár:** **ORIM – TENDER, s. r. o.**  
So sídlom: Ružová 25, 083 01 Sabinov  
IČO: 44 689 454  
DIČ: 2022821251  
IČ DPH: SK2022821251  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
Číslo účtu (IBAN): SK69 1100 0000 0026 2116 4787  
Za podnikateľa koná: Mgr. Miroslav Kovalík, konateľ spoločnosti  
Tel. číslo: 0907 / 29 09 09  
E-mail: [orimtender@gmail.com](mailto:orimtender@gmail.com)  
(ďalej len „*mandatár*“)

**Článok 1**  
**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

1. Predmet mandátnej zmluvy je financovaný z prostriedkov Programu cezhraničnej spolupráce Hungary- Slovakia-Romania-Ukraine ENI CBC Programme 2014 – 2020 , HUSKROUA/1702/3.1/0082.
2. Mandant uzatvára s mandatárom túto zmluvu za nižšie uvedených podmienok.

**Článok 2**  
**PREDMET ZMLUVY**

1. Touto zmluvou sa mandatár zaväzuje, že pre mandanta, v jeho mene a na jeho účet uskutoční za odplatu výkon stavebného dozoru podľa čl. 3 tejto zmluvy a mandant sa zaväzuje zaplatiť mu za to odplatu.
2. Činnosť podľa čl. 3. tejto zmluvy sa vzťahuje na výkon stavebného dozoru pri vykonávaní stavebných prác na stavbe „**Multispoločenské a kultúrne centrum v obci Jakubova Voľa**“ (ďalej len „*stavebné práce*“).

### Článok 3 VÝKON ČINNOSTI

1. Dozor nad výkonom stavebných prác je povinný mandatár vykonávať ako občasný stavebný dozor.
2. Mandatár je povinný vykonávať dozor nad výkonom stavebných prác minimálne v rozsahu 2 krát do týždňa. Mandatár sa zaväzuje v prípade potreby vykonávať dozor aj nad uvedený rozsah tak, aby bol zabezpečený riadny dohľad nad výkonom stavebných prác.
3. Stavebný dozor je mandatár povinný vykonávať počas výkonu stavebných prác, priamo na stavenisku tak, aby bol počas celej doby trvania zmluvného vzťahu zabezpečený riadny dohľad nad:
  - a) spôsobom a postupom uskutočňovania stavebných prác tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, riadna inštalácia a prevádzka technického vybavenia na stavbe, odborné ukladanie stavebných výrobkov a hmôt, vhodnosť ich použitia a odborné ukladanie strojov a zariadení;
  - b) riadnym vedením stavebného denníka;
  - c) súladom výkonu stavebných prác s predloženou dokumentáciou, dodržiavaním podmienok rozhodnutí vydaných na uskutočnenie stavebných prác, dodržiavaním všeobecne záväzných právnych predpisov a technických noriem;

a aby v prípade zistenia nedostatkov pri výkone stavebných prác, bolo zo strany mandatára zabezpečené bezodkladné odstránenie zistených väd. Vyhodnotenie prác je mandatár povinný bezodkladne pravidelne zaznamenávať do stavebného denníka, prípadne vyhotoviť o tom podľa potreby osobitný záznam.

4. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci výkonu inžinierskej činnosti zariadi za odplatu a podmienok dohodnutých v tejto zmluve, pre mandanta v jeho mene činnosť stavebného technického dozoru počas realizácie stavby a po dokončení stavby v tomto rozsahu

- 4.1 oboznámenie sa s obsahom projektovej dokumentácie, zmluvou na realizáciu stavby a ďalšími podmienkami na realizáciu stavby,
- 4.2 odovzdanie staveniska zhotoviteľovi stavby,
- 4.3 účasť na kontrolnom premeraní jestvujúceho stavu a terénu pred začatím stavebných prác,
- 4.4 kontrola včasného zavedenia stavebného denníka.
- 4.5 účasť na konzultáciách medzi zhotoviteľom stavby a projektantom zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek,
- 4.6 sledovanie dodržiavania podmienok zmluvy,
- 4.7 sledovanie, či práce sú vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy a projektovou dokumentáciou,
- 4.8 sledovanie a kontrola kvality vykonávaných prác a technológie vykonávaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
- 4.9 kontrola po vecnej stránke množstva realizovaných prác,
- 4.10 kontrola vedenia stavebného denníka a úplnosti záznamov,
- 4.11 predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady alebo technické parametre s vlastným vyjadrením, a odporúčaním,
- 4.11 bezodkladne informuje objednávateľa o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe,
- 4.12 vykonáva kontrolu cenovej správnosti a úplnosti oceňovaných podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy, výsledky predkladá objednávateľovi
- 4.13 osobitná kontrola tých častí diela, ktoré budú pri ďalších prácach zakryté,.

- 4.14 sledovanie dohodnutých dielčích termínov stavby a kontrola kvality a rozsahu dodávok a prác vykonávaných na stavbe, ich zhodu s projektom a podmienkami zmluvy a stavebného povolenia,
  - 4.15 spolupráca s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu,
  - 4.16 kontrola riadneho uskladňovania stavebných materiálov,
  - 4.17 zabezpečenie nahlásenia archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok,
  - 4.18 spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami,
  - 4.19 sleduje, aby zhotoviteľ po ukončení prác uviedol verejné priestranstvá a komunikácie do pôvodného stavu,
  - 4.20 dbá, aby zhotoviteľ nepoškodzoval verejné priestranstvá,
  - 4.21 podľa potreby organizuje kontrolné dni.
  - 4.22 upozorňuje zápisom na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe,
  - 4.23 pripravuje podklady na záverečné hodnotenie stavby v priebehu výstavby.
  - 4.25 vyžiada od zhotoviteľa a kontroluje doklady na odovzdania a prevzatie stavby alebo jej časti,
  - 4.26 preverí pred samotným odovzdaním komplexnosť, úplnosť a kvalitu odovzdávanej stavby alebo jej časti,
  - 4.27 vyhodnotí vykonávané skúšky počas výstavby,
  - 4.28 zabezpečí, aby pri preberacom konaní bol prítomní projektant, budúci užívateľ, prípadne príslušný orgán štátnej správy,
  - 4.29 v prípade neprevzatia stavby alebo jej časti zabezpečí vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria zmluvní účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia, náhradný termín odovzdávania a preberania,
  - 4.30 kontrola odstránenia väd a nedorobkov v dohodnutých termínoch,
  - 4.31 kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom.
5. Výkon stavebného dozoru sa mandatár zaväzuje realizovať počas realizácie stavby v súlade s časovým harmonogramom stavby až do konania o odovzdaní a prevzatí stavby a kontroly vypratania staveniska dodávateľom stavebných prác.
6. Pri výkone predmetu zmluvy bude mandatár dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, technické normy, platné odborové normy, všeobecné pravidlá a ustanovenia povolujúcich a kontrolných orgánov.
7. Mandant sa zaväzuje, že za vykonaný stavebný dozor zaplatí mandatárovi dohodnutú cenu podľa článku 7 tejto zmluvy a bude mandatárovi poskytovať súčinnosť a dojednané spolupôsobenie.

#### **Článok 4 VŠEOBECNÉ PODMIENKY ČINNOSTI**

1. Mandatár vyhlasuje, že je riadne a dostatočne oboznámený s projektovou dokumentáciou a rozhodnutiami príslušných orgánov vydanými na uskutočnenie stavebných prác.
2. Mandatár týmto prehlasuje, že má potrebné skúsenosti, zamestnancov, ktorých zamestnáva legálne a zariadenia nevyhnutné na riadne a efektívne uskutočnenie stavebného dozoru v súlade s podmienkami tejto zmluvy, a že má všetky potrebné licencie a povolenia vyžadované na splnenie všetkých svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Mandatár zodpovedá za to, že stavebný dozor bude vykonaný podľa predloženej projektovej dokumentácie, stavebného povolenia, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

3. Mandatár je povinný pri výkone svojej činnosti podľa tejto zmluvy riadiť sa pokynmi mandanta a svoju činnosť podľa tejto zmluvy vykonávať v súlade s jeho záujmami. Zároveň je však povinný písomne upozorniť mandanta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za takúto škodu zodpovedá.
4. Mandatár je povinný zariadiť záležitosť osobne.
5. Mandatár sa zaväzuje vykonávať všetku činnosť podľa tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, chrániť jemu známe záujmy mandanta, plniť pokyny mandanta týkajúce sa jeho činnosti podľa tejto zmluvy, poskytovať mu všetky informácie potrebné na plnenie záväzkov z tejto zmluvy, ako aj informácie potrebné na udelenie doplňujúcich alebo pozmeňujúcich pokynov. Zároveň je povinný upozorniť mandanta na zrejmu nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody. Ďalej je povinný poskytovať mandantovi rady týkajúce sa predmetu tejto zmluvy. Mandatár je povinný poskytovať mandantovi informácie vždy, aj na požiadanie mandanta.
6. Mandatár je povinný uchovávať doklady a iné veci, ktoré v súvislosti so svojou činnosťou nadobudol od mandanta alebo od tretích osôb, a najneskôr po ukončení trvania tejto zmluvy, inak vždy na požiadanie mandanta, je povinný ich odovzdať mandantovi.
7. Dokumentácia a iné veci, ktoré mandant poskytol mandatárovi alebo ktoré mandatár nadobudol od tretích osôb v súvislosti s výkonom jeho činnosti podľa tejto zmluvy, patria do majetku mandanta a mandatár je povinný ich starostlivo opatrovať, pritom dbá o ich zachovanie a kompletnosť.
8. Mandant je povinný na požiadanie poskytnúť mandatárovi všetky potrebné informácie a podklady nevyhnutné pre jeho činnosť.

#### **Článok 5 ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU A ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY**

1. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi, porušením jeho povinností vyplývajúcich zo zmluvy, pokynov mandanta alebo všeobecne záväzných právnych predpisov pri uskutočňovaní činnosti podľa zmluvy. Mandatár zodpovedá za škodu, ktorá vznikne mandantovi z dôvodu nesprávnych pokynov mandanta v prípade, že ho na takéto pokyny bez zbytočného odkladu písomne neupozorní.
2. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na výkon činnosti a na veciach prevzatých pri výkone činnosti od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.

#### **Článok 6 SANKCIE**

1. Mandant je oprávnený požadovať od mandatára zmluvnú pokutu vo výške 100,- € za každé jednotlivé porušenie akejkoľvek povinnosti podľa článku 3. a článku 4. tejto zmluvy.
2. Zmluvná pokuta podľa tohto článku je splatná v lehote uvedenej v písomnej výzve mandanta doručenej mandatárovi.

3. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná mandantom voči mandatárovi v plnej výške.
4. Pre prípad omeškania mandanta s platením odplaty si zmluvné strany dohodli platenie úrokov z omeškania v sadzbe podľa nariadenia vlády SR č.21/2013 Z. z. zo sumy, s ktorou je mandant v omeškani, za každý deň z omeškania.

## **Článok 7 ODPLATA, NÁHRADA NÁKLADOV, PLATOBNÉ PODMIENKY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandant zaplatí mandatárovi odplatu vo výške:

Cena bez DPH:	4 375,00 EUR
Výška DPH (20 %):	875,00 EUR

Cena celkom vrátane DPH: **5 250,00 EUR**

Slovom: „**Päťtisícdvestopäťdesiat EUR**“.

2. Odplata podľa odseku 1. tohto článku zahŕňa všetky náklady mandatára spojené s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy. Takto dohodnutá odplata je pevná a je nemenná.
3. Mandatár má právo fakturovať mandantovi alikvotnú časť z celkovej odplaty po jednotlivých mesiacoch, vždy po vykonaní určitých činností tak, že suma čiastkových faktúr neprekročí dohodnutú odplatu v zmysle tejto zmluvy čl. 7 ods. 1.
4. Odplata podľa čl. 7. ods. 1 a 3. je splatná po riadnom uskutočnení činnosti resp. jednotlivých činností mandatára podľa tejto zmluvy, a to v lehote a spôsobom uvedeným vo faktúre, najskôr však v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry mandantovi, ktorá bude obsahovať všetky náležitosti v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov a ktorej prílohou bude správa o činnosti mandatára podľa tejto zmluvy.
5. V prípade reklamácie väd činnosti mandatára podľa tejto zmluvy až do vyriešenia reklamácie pre zmluvné strany záväzným spôsobom (právoplatné ukončenie reklamačného konania) mandant nie je v omeškani s úhradou odplaty za reklamovanú činnosť alebo akúkoľvek jej časť.

## **Článok 8 TRVANIE ZMLUVY**

1. Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor podľa tejto zmluvy pre mandanta odo dňa uvedeného v písomnej výzve mandanta, ktorou mandatára vyzve na začatie výkonu činnosti podľa tejto zmluvy. Výzvu je mandant povinný doručiť mandatárovi najmenej 3 dni pred požadovaným dňom začatia výkonu činnosti. Mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor podľa tejto zmluvy 18 mesiacov od prebratia staveniska . V prípade, ak sa pri odovzdávaní a preberaní stavebných prác vyskytnú akékoľvek vady alebo nedorobky, mandatár sa zaväzuje vykonávať stavebný dozor až do úplného odstránenia všetkých väd a nedorobkov. Zmluvne strany tento stav upravia v dodatku k zmluve.

2. Právny vzťah založený touto zmluvou sa končí:
  - a) uplynutím dohodnutej doby podľa odseku 1 tohto článku,
  - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - c) doručením písomnej výpovede mandanta mandatárovi s účinnosťou odo dňa doručenia písomnej výpovede,
  - d) doručením písomnej výpovede mandatára mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená mandantovi,
  - e) zánikom mandatára.
3. Od účinnosti výpovede mandanta je mandatár povinný nepokračovať v činnosti podľa tejto zmluvy. Je však povinný mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej mandantovi nedokončením činnosti podľa tejto zmluvy. Za činnosť uskutočnenú do účinnosti výpovede má mandatár nárok na primeranú časť odplaty.
4. Ku dňu účinnosti výpovede mandatára zaniká záväzok mandatára uskutočňovať činnosť podľa tejto zmluvy. Ak by týmto prerušením činnosti vznikla mandantovi škoda, mandatár je povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie. Ak mandant požiada mandatára, aby ich urobil sám, je mandatár na to povinný. Ohľadne činnosti uskutočnenej odo dňa výpovede do jej účinnosti a uskutočnenej podľa tohto odseku má mandatár nárok na časť odplaty primeranej výsledku dosiahnutému jeho činnosťou podľa tejto zmluvy.

## Článok 9 DORUČOVANIE

1. Všetky listiny, objednávky, dokumenty, požiadavky a oznámenia vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky (ďalej len „**oznámenia**“) budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo osobne alebo faxom, e-mailom alebo prostredníctvom SMS správy alebo telefonátom. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, sa považuje za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu vrátila späť odosielateľovi. Ak bolo oznámenie zasielané faxom, e-mailom, prostredníctvom SMS správy, telefónom alebo oznamované osobne v pracovný deň v čase od 8.00 hod do 16.00 hod., považuje sa za doručené v momente prenosu resp. oznámenia, inak v nasledujúci pracovný deň.
2. Pre **mandanta** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: Obec Jakubova Voľa  
Obecný úrad Jakubova Voľa 67, 082 56 Pečovská Nová Ves  
tel: 0911 382 666  
fax: -  
e-mail: [starosta@jakubovavola.sk](mailto:starosta@jakubovavola.sk)  
kontaktná osoba: Ing. Magdaléna Sasaráková

a pre **mandatára** budú všetky oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

adresa: ORIM – TENDER, s. r. o., Ružová 25, 083 01 Sabinov  
kontaktná osoba: Mgr. Miroslav Kovalík  
mobil: 0907 / 29 09 09  
e-mail: [orimtender@gmail.com](mailto:orimtender@gmail.com)

alebo na akúkoľvek inú adresu, faxové, telefónne alebo mobilné telefónne číslo alebo e-mailovú adresu, ktoré budú druhej zmluvnej strane vopred písomne oznámené.

3. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné uplatnenie oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto zmluvy, zmenu štatutárneho orgánu, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich sídla, bydliska alebo miesta podnikania, bankového spojenia, vstup do konkurzného konania, reštrukturalizácie alebo likvidácie ktorejkoľvek zmluvnej strany. Ak niektorá zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat', že neobdržala akékoľvek oznámenie a zároveň zodpovedá za akúkoľvek takto spôsobenú škodu.

## **Článok 10** **ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a v jeho rámci ustanoveniami Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenie na webovom sídle objednávateľa v zmysle §47 a zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
3. Táto zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou zmluvných strán v písomnej forme.
4. Ak by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
5. Táto zmluva tvorí úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto zmluvy a žiadna zo zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych, v tejto zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.
6. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho tri pre mandanta a dva pre mandatára.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
8. Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
9. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú v zmysle bodu 8 tohto článku zmluvy sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,

- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

V Jakubovej Voli , dňa 6. 10. 2020

V Sabinove , dňa 6. 10. 2020

**Za mandanta**  
Obec Jakubova Voľa

**Za mandátára**  
ORIM - TENDER, s. r. o.

---

Ing. Magdaléna Sasaráková  
starostka obce

---

Mgr. Miroslav Kovalík  
konateľ spoločnosti